UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

MANUAL DE USUARIO

CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES Y CLIENTES DE ESCRITORIO

1 Tabla de contenido

1 TABLA DE CONTENIDO.....2

2 SOFTWARE REQUERIDO.....3

2.1 Navegadores Web Soportados.....3
2.2 Clientes Office Soportados.....3
2.3 Actualizaciones requeridas para clientes Office.....4
2.4 Requisitos del Sistema para Office 365 ProPlus.....5

3 ACCESO A CORREO ELECTRÓNICO.....6

3.1 Ingresar con Outlook.....6
3.2 Ingresar con navegador web.....8
3.3 Ingresar con Android.....11
3.4 Ingresar con Windows Phone.....13
3.5 Ingresar con Apple iPhone, iPad o iPod Touch.....14

4 ACCESO A CORREO ELECTRÓNICO.....16

4.1 ingresar con thunderbird.....16

5 LÍMITES Y CAPACIDADES.....19

2 Software Requerido

2.1 Navegadores Web Soportados

En la siguiente tabla, figuran los navegadores web compatibles con Office 365.

Navegadores Web / Clientes Office	Requerimientos
Internet Explorer 10	Uno de los siguientes: • Windows 8 • Windows 7
Internet Explorer 9	Uno de los siguientes: • Windows 7 • Windows Vista con SP2
Internet Explorer 8	Uno de los siguientes: • Windows 7 • Windows Vista con SP2 • Windows XP con SP3 (32-bits) • Windows XP con SP2 (62-bits)
Mozilla Firefox	Última versión
Google Chrome	Última versión
Safari	Uno de los siguientes: • La última versión de Safari • Mac OS X (cualquier versión)

2.2 Clientes Office Soportados

En la siguiente tabla, figuran los clientes office compatible con Office 365.

Navegadores Web / Clientes Office	Requerimientos
La última versión de Office Office 365 ProPlus	Uno de los siguientes: • Windows 8 • Windows 7 Para mayor información, ver Requerimientos de Sistema para Office 2013 y Office 365 ProPlus.

Office 2010 SP1	Uno de los siguientes: • Windows 8 • Windows 7 • Windows Vista con SP2 • Windows XP con SP3 (32-bits) • Windows XP con SP2 (62-bits) Para mayor información sobre las políticas de soporte, ver Microsoft Support Lifecycle Policy.
Office 2007 SP3	Uno de los siguientes: • Windows 8 • Windows 7 • Windows Vista con SP2 • Windows XP con SP3 (32-bits) • Windows XP con SP2 (62-bits)
Office para Mac 2011 con SP3	Mac OSX 10.6 o posterior

2.3 Actualizaciones requeridas para clientes Office

Office 365 soporta las aplicaciones Office mostradas en la siguiente tabla:

Navegadores Web / Clientes Office	Requerimientos
Última versión de Office	Ver Requisitos del sistema para Office 2013 y Office 365 ProPlus
Office 2010 con Service Pack 1	Aplicar KB2553248 para el 1 de julio de 2013.
Office 2007 con Service Pack 3	Aplicar KB2583910 para el 1 de octubre de 2013.
Office 2003 solamente a través de POP e IMAP	Para mayor información, ver Office 365 will now support POP and IMAP connections to Outlook 2003.
Office para Mac 2011 con SP3	Mac OSX 10.6 o posterior
Office 2008 para Mac 12.2.9	El soporte finaliza el 09 de Abril de 2013.

1 2.4 Requisitos del Sistema para Office 365 ProPlus

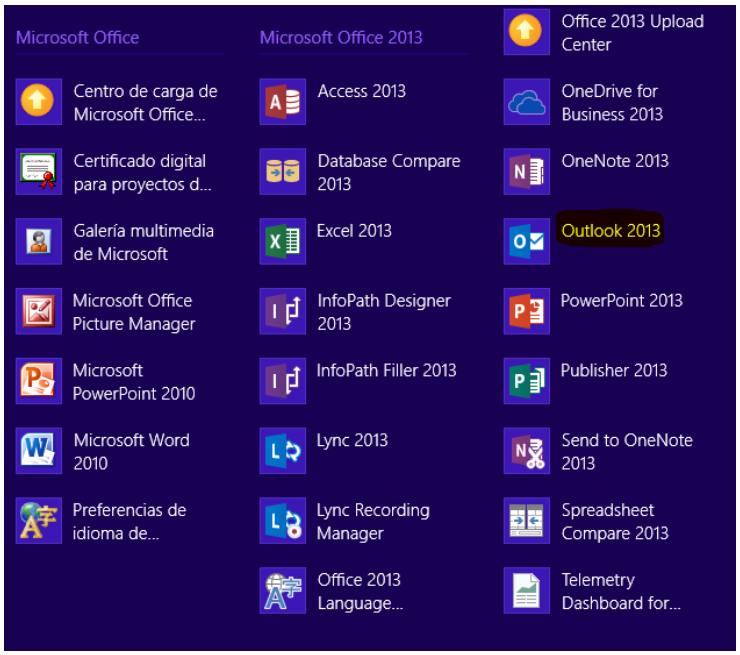
Si desea ejecutar Microsoft Office o Microsoft Office 365 ProPlus en un PC, esto es lo que necesita. Para mayor información diríjase a la siguiente liga Requisitos del sistema para Office 2013 y Office 365 ProPlus.

Componente	Requisito
Sistema Opertivo	Uno de los siguientes: • Windows Server 2008 R2 • Windows 7 • Windows Server 2012 • Windows 8 Office de 32 bits se puede instalar en sistemas operativos de 32 bits o de 64 bits y Office de 64 bits solo se puede instalar en sistemas operativos de 64 bits.
Equipo y Procesador	Procesador de 1 GHZ o más rápido de x86 o de 64 bits con conjunto de instrucciones SSE2.
Memoria	1 GB de memoria RAM (32 bits) Se recomiendan 2 GB de memoria RAM (64 bits) para las características de los gráficos, la búsqueda instantánea de Outlook y determinadas funciones avanzadas.
Espacio en Disco	3 GB
Resolución de Monitor	1024 X 768

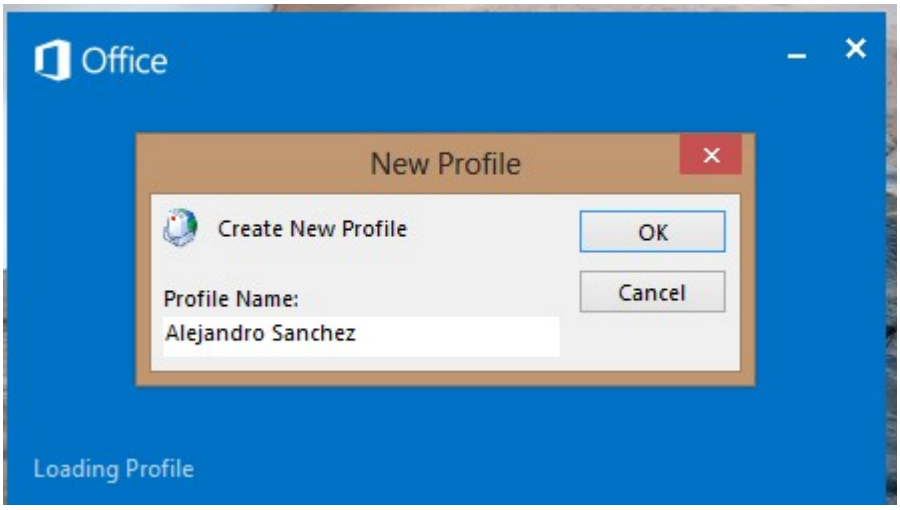
3 Acceso a Correo Electrónico

3.1 Ingresar con Outlook

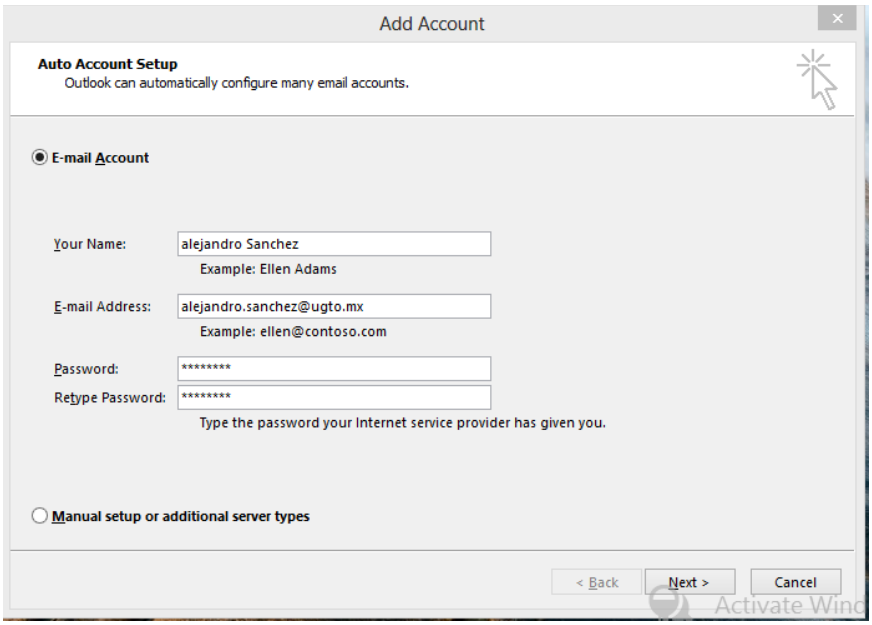
1 Ir a todos los programas en Microsoft Office 2013 dar clic en Outlook 2013 como se muestra en la siguiente pantalla.



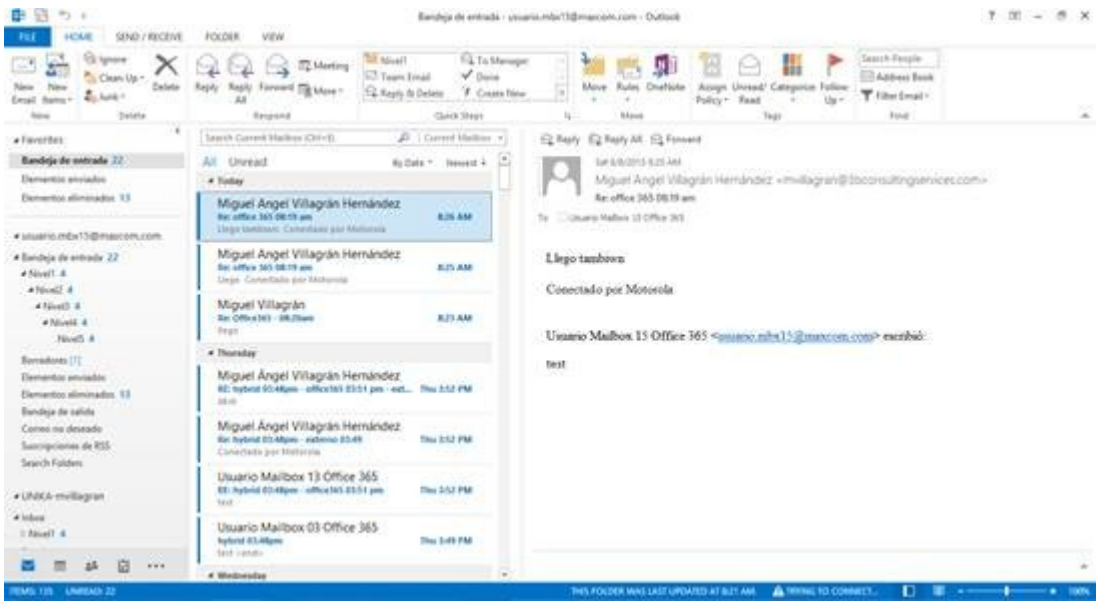
2 A continuación se debe crear el nuevo perfil agregando Nombre y Apellido como se muestra en la siguiente pantalla.



3 La siguiente ventana se inicia la configuración de la cuenta de correo Agregando la información Nombre, Email Address y Password

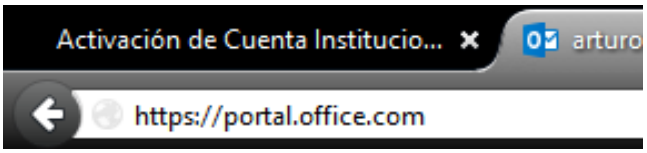


4 Dar clic en siguiente
5 A continuación se abrirá Outlook y se podrá utilizar de forma normal.

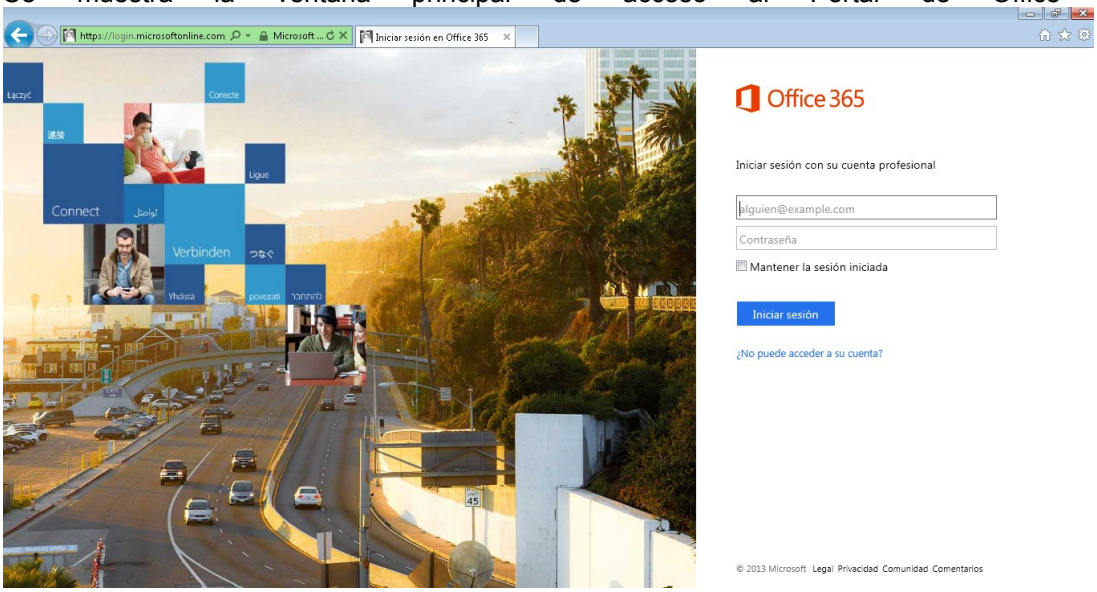


3.2 Ingresar con navegador web

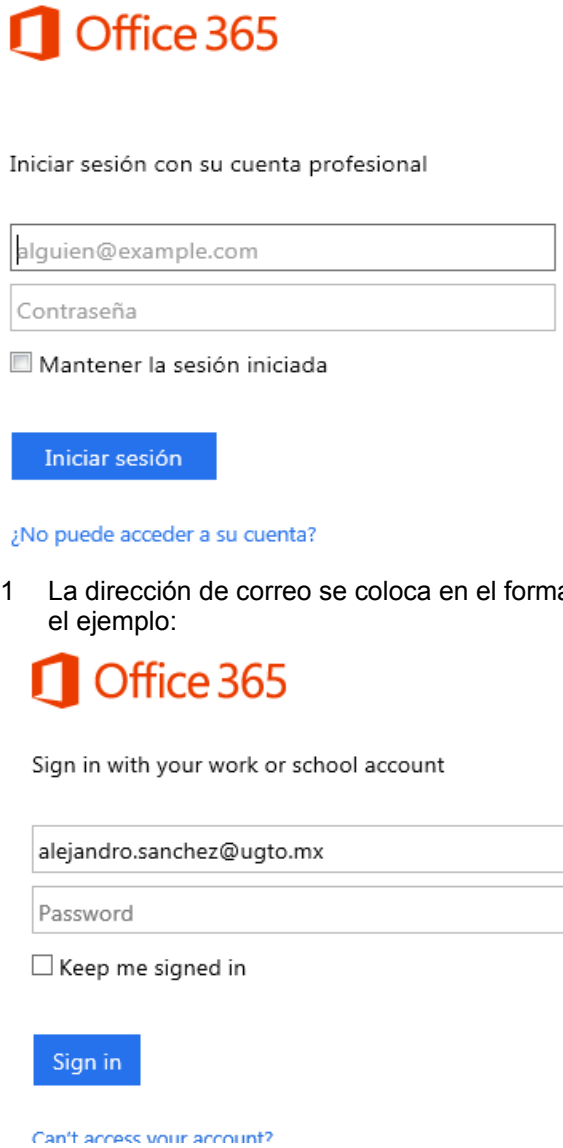
1 Para acceder al correo vía web hay que ingresar al portal https://portal.office.com.



2 Se muestra la ventana principal de acceso al Portal de Office 365.

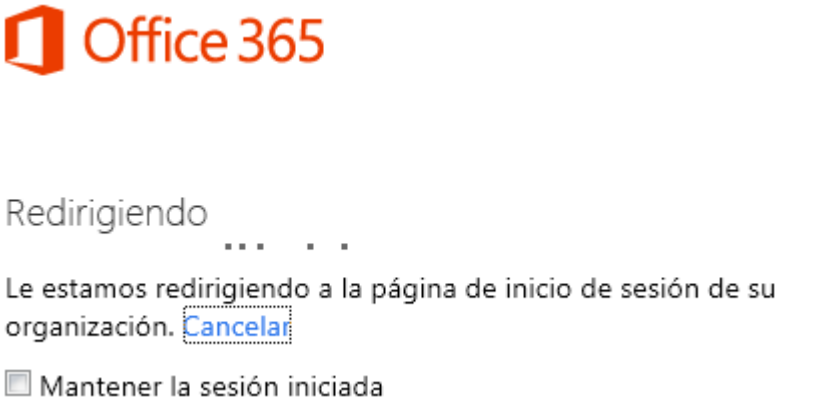


3 Se debe proporcionar su dirección de correo en el campo ¨alguien@example.com.¨

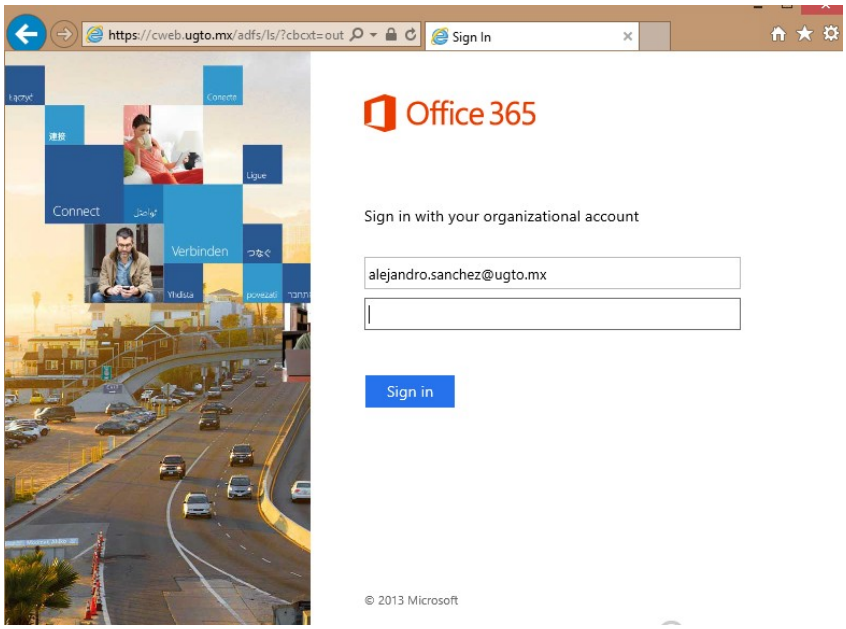


1 La dirección de correo se coloca en el formato alejandro.sanchez@ugto.mx como se muestra en el ejemplo:

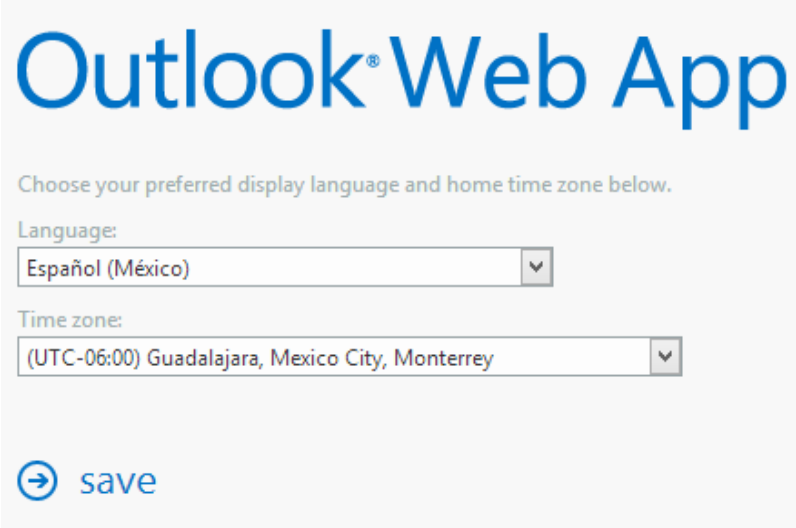
4 Al colocarse en el campo contraseña aparecerá de forma automática la siguiente leyenda: **“Le estamos redirigiendo a la página de inicio de sesión de su organización.”**


Office 365
Redirigiendo
Le estamos redirigiendo a la página de inicio de sesión de su organización. Cancelar
Mantener la sesión iniciada

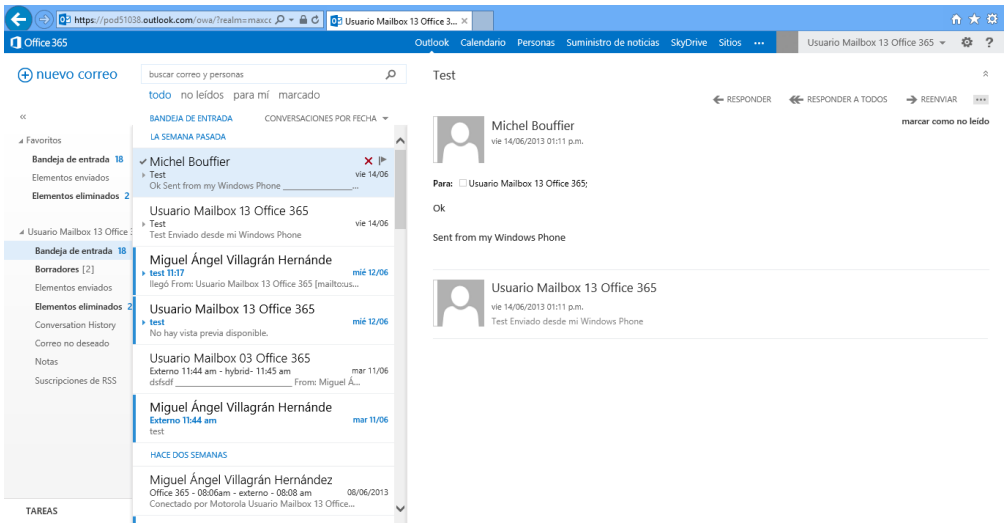
5 Se ingresa al portal de Firmado Único donde habrá que colocar los datos del usuario:
Nombre de usuario: alejandro.sanchez@ugto.mx
Contraseña: XXXXXXX



6 La primera vez que se ingresa después de la migración se muestra una ventana donde se deben definir los siguientes valores:
Idioma: Español (México)
Zona horaria: (UTC-6:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey



7 A continuación se ingresa al correo del usuario.



3.3 Ingresar con Android

1 En el menú Aplicaciones, seleccione **Correo electrónico**. En algunas versiones de Android, esta aplicación puede denominarse **Correo**.

2 Escriba la dirección de correo completa y la contraseña, y seleccione Siguiente.

Usuario: alejandro.sanchez@ugto.mx
Contraseña: **********

3 Seleccione **Cuenta de Exchange**. En algunas versiones de Android, esta opción puede denominarse Exchange ActiveSync.

4 Especifique la siguiente información de cuenta y seleccione Siguiente.

Dominio\NombreDeUsuario: alejandro.sanchez@ugto.mx
Nota: Si Dominio y NombreDeUsuario aparecen como dos cuadros de texto independientes en su versión de Android, deje el cuadro Dominio vacío y escriba la dirección de correo completa en el cuadro NombreDeUsuario.
Algunas versiones de Android necesitan el formato dominio\nombre de usuario. Por ejemplo, imaginemos que su dirección de correo es alejandro.sanchez@ugto.mx. En este caso, debería escribir ugto.mx\ alejandro.sanchez@ugto.mx. El nombre de usuario se corresponde con la dirección de correo completa.
Contraseña: **********
Exchange Server: outlook.office365.com

5 Cuando el teléfono comprueba la configuración del servidor, aparece la pantalla **Opciones de cuenta**. Se pueden mantener las opciones predeterminadas o configurar de acuerdo a las preferencias del usuario. Las opciones disponibles dependen de la versión de Android del dispositivo y pueden incluir lo siguiente:

Frecuencia de comprobación de correo electrónico. El valor predeterminado es Automática (descargar). Si selecciona esta opción, los mensajes de correo se envían al teléfono conforme van llegando. Recomendamos seleccionar esta opción solo si dispone de un servicio de datos ilimitado.
Cantidad para sincronizar. Esta es la cantidad de correo que quiere guardar en el teléfono móvil. Puede elegir entre varias opciones de períodos de tiempo, que incluyen un día, tres días y una semana.
Avisarme cuando llegue correo electrónico Si selecciona esta opción, el teléfono móvil le avisa cuando recibe un mensaje de correo nuevo.
Sincronizar contactos de esta cuenta Si selecciona esta opción, se sincronizan los contactos entre el teléfono móvil y la cuenta.

6 Seleccione **Siguiente** y escriba un nombre para la cuenta. Seleccione **Listo** para completar la configuración del correo electrónico y empezar a usar la cuenta.
Nota Es posible que, una vez completada la configuración, deba esperar entre diez y quince minutos para enviar o recibir mensajes de correo.

3.4 Ingresar con Windows Phone

1 En Iniciar, deslice rápidamente el dedo hacia la izquierda hasta la lista **Aplicaciones**, seleccione **Configuración** y luego seleccione **correo y cuentas**.

2 Seleccione **Agregar una cuenta** > **Outlook**.

3 Escriba la **dirección de correo** y la **contraseña**, y luego seleccione **Iniciar sesión**. El dispositivo Windows Phone trata de configurar la cuenta de correo automáticamente. Si la configuración se realiza correctamente, vaya al **paso 8**.

Usuario: alejandro.sanchez@ugto.mx
Contraseña: **********

4 Si ve el mensaje **"Comprueba tu información e inténtalo de nuevo. Quizá no has escrito correctamente la contraseña."**, compruebe si ha escrito correctamente la dirección de correo y la contraseña. En este momento no hay que escribir nada en Nombre de usuario ni en Dominio. Seleccione Iniciar sesión. Si la configuración se realiza correctamente, vaya al paso 8.

5 Si la cuenta de correo no se puede configurar automáticamente, verá el mensaje "No se encontró tu configuración". Seleccione **Avanzadas**. Debe especificar la información siguiente:
Dirección de correo: alejandro.sanchez@ugto.mx
Contraseña: **********
Nombre de usuario: alejandro.sanchez@ugto.mx
Dominio: ugto
Servidor: outlook.office365.com

6 Seleccione el cuadro **El servidor requiere una conexión cifrada (SSL).**

7 Seleccione **Iniciar sesión**.

8 Si Exchange ActiveSync le solicita que exija el cumplimiento de directivas o establezca una contraseña, seleccione **Aceptar**.

3.5 Ingresar con Apple iPhone, iPad o iPod Touch

1 Pulse **Configuración** > **Correo, contactos y calendarios** > **Agregar cuenta**.

2 Pulse **Microsoft Exchange**.

3 No es necesario escribir nada en el cuadro Dominio. Escriba la información solicitada en los cuadros **Correo, Nombre de usuario y Contraseña**.

Correo: alejandro.sanchez@ugto.mx
Nombre de usuario: alejandro.sanchez@ugto.mx
Contraseña: **********

4 En la esquina superior derecha de la pantalla, pulse **Siguiente**. El programa de correo trata de encontrar la configuración necesaria para la cuenta. Si el programa de correo encuentra la configuración, vaya al **paso 8**.

5 Si el iPhone no encuentra la configuración, tendrá que buscar manualmente el nombre del servidor de Exchange.

6 En el cuadro **Servidor**, escriba el nombre de su servidor y luego pulse **Siguiente**.
Servidor: outlook.office365.com

7 Elija el tipo de información que desea sincronizar entre la cuenta y el dispositivo y después toque **Guardar**. La información de correo, contactos y calendario se sincroniza de forma predeterminada.

8 Si se le pide crear un código de acceso, pulse **Continuar** y escriba un código de acceso numérico. Si no define un código de acceso, no podrá ver la cuenta de correo en su iPhone. Puede configurar un código de acceso más adelante en la configuración del iPhone.

Referencias Adicionales

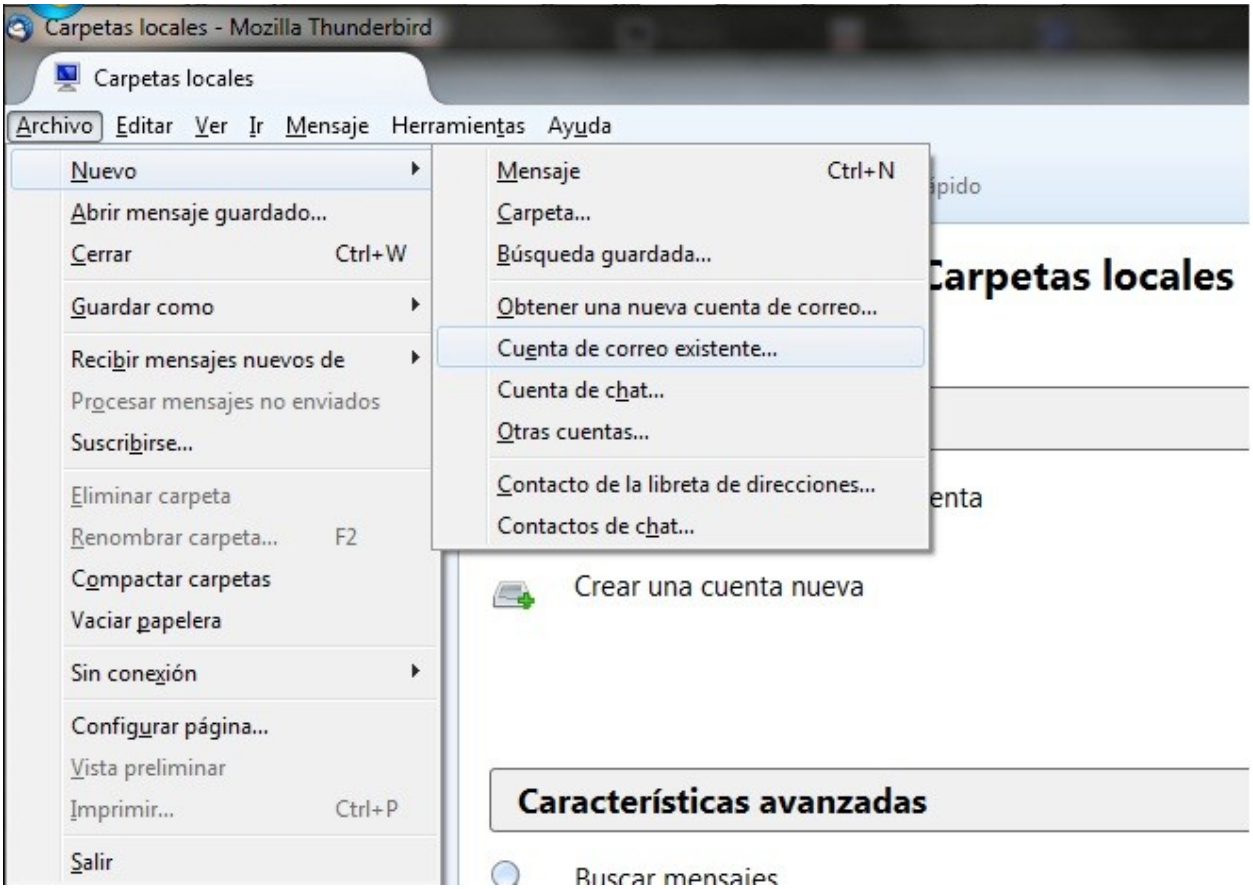
https://support.office.com/client/results.aspx?Shownav=true&lcid=2058&ns=O365ENTUSER&version=15&ver=15&services=YAMMER_ENTERPRISE%2cRMS_S_ENTERPRISE%2cOFFICESUBSCRIPTION%2cMCOSTANDARD%2cSHAREPOINTWAC%2cSHAREPOINTENTERPRISE%2cEXCHANGE_S_ENTERPRISE&HelpID=O365E_DesktopSetup&ui=es-ES&rs=es-MX&ad=MX

4 Acceso a Correo Electrónico Thunderbird

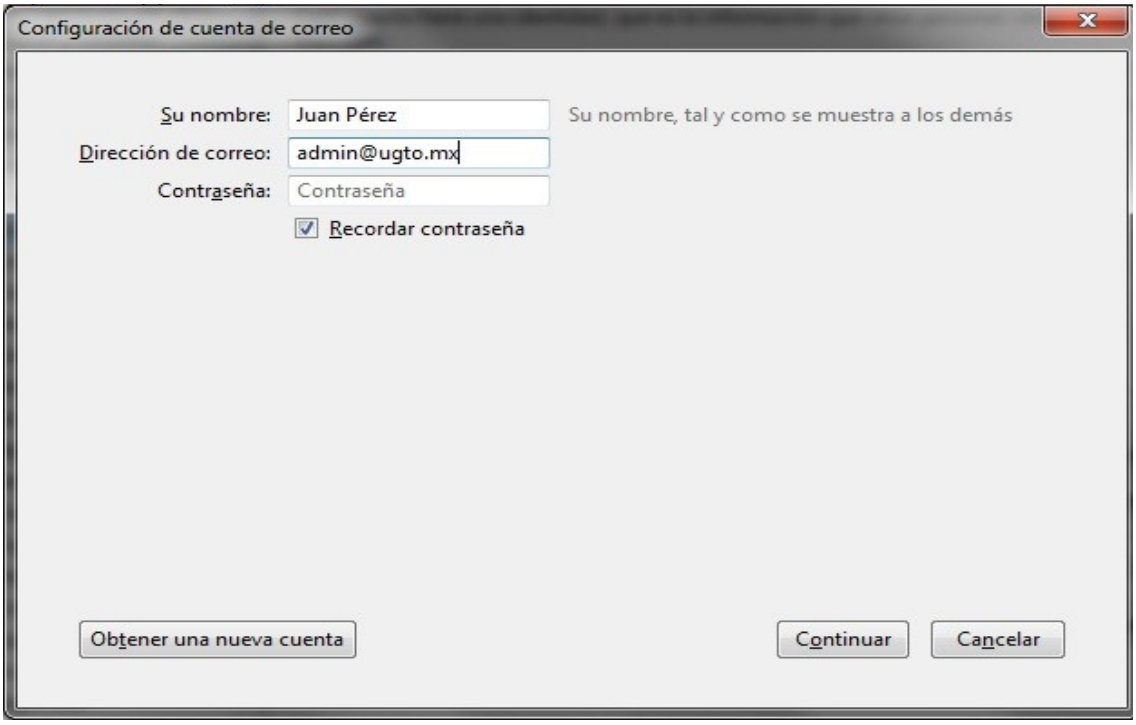
4.1 Ingresar con Thunderbird

Empezaremos abriendo Thunderbird:
Se abre pulsando en Inicio > Programas > Mozilla Thunderbird > Thunderbird.

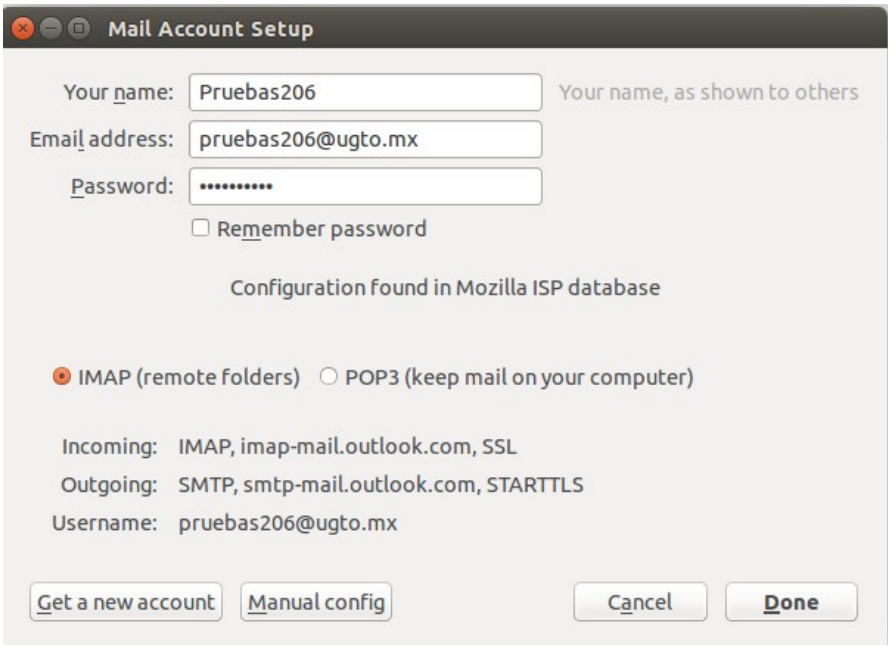
Una vez cargado el programa, accedemos al menú Archivo > Nuevo > Cuenta de correo...



NOS APARECERÁ LA SIGUIENTE VENTANA, EN LA CUAL, TENEMOS QUE RELLENAR LOS CAMPOS DE NOMBRE, DIRECCIÓN DE CORREO, Y CONTRASEÑA Y PULSAREMOS CONTINUAR.



NOS APARECERÁ LA SIGUIENTE PANTALLA, DONDE RECONOCERÁ LOS SERVIDORES OUTLOOK TANTO PARA SERVIDOR DE ENTRADAD COMO DE SALIDA. ELEGIR LA OPCIÓN IMAP O POP SEGÚN LO REQUIERA.HACEMOS CLIC EN EL BOTÓN "CONFIGURACIÓN MANUAL".



A CONTINUACIÓN VERIFICAREMOS QUE LA CONFIGURACIÓN CONTEGA LOS SIGUIENTES PARÁMETROS:

CONFIGURACIÓN POP

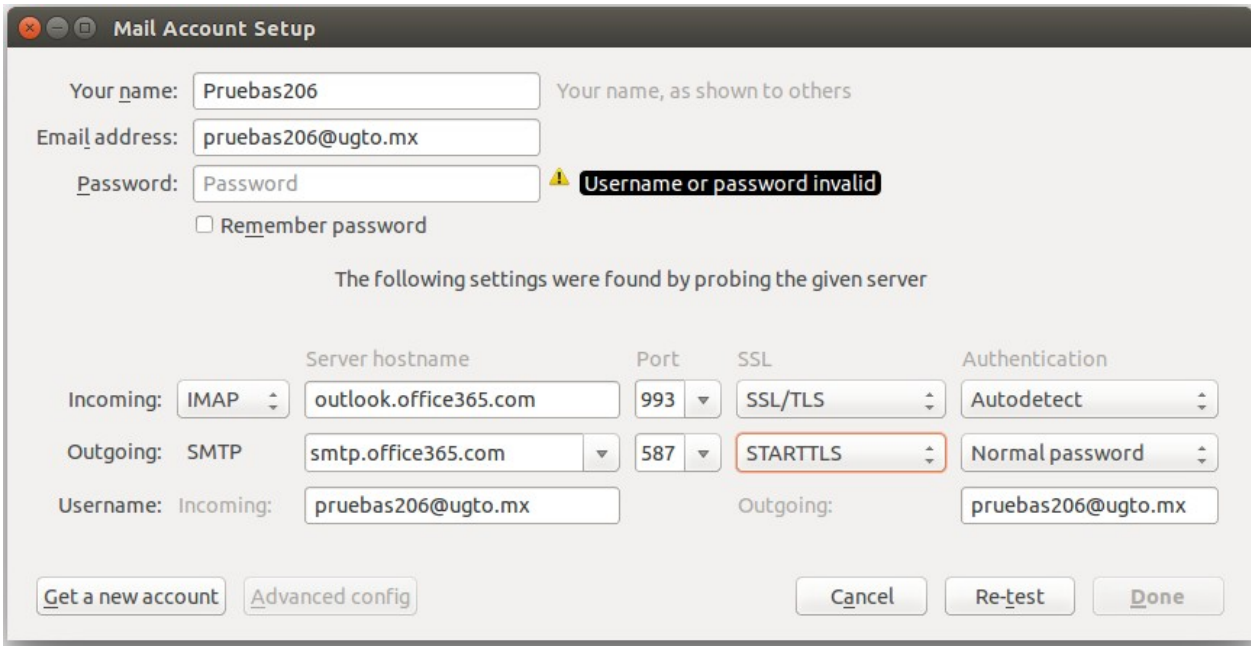
NOMBRE DEL SERVIDOR: OUTLOOK.OFFICE365.COM
PUERTO: 995
MÉTODO DE CIFRADO:SSL

CONFIGURACIÓN IMAP

NOMBRE DEL SERVIDOR: OUTLOOK.OFFICE365.COM
PUERTO: 993
MÉTODO DE CIFRADO:SSL

CONFIGURACIÓN SMTP

NOMBRE DEL SERVIDOR: SMTP.OFFICE365.COM
PUERTO: 587
MÉTODO DE CIFRADO:STARTTLS



Una vez que tenemos completa la información, hacemos clic en “HECHO”

Ahora nuestro cliente está configurado con nuestra cuenta institucional.

5 Límites y Capacidades de Correo Electrónico

- Límites de la libreta de direcciones
- Límites de almacenamiento de los buzones
- Alertas de capacidad
- Límites de la carpeta de buzón de correo
- Límites de mensajes
- Límites de destinatarios y remitentes
- Límites de seguimiento de mensajes y creación de informes
- Límites de retención
- Límites de grupos de distribución
- Límites de las reglas de Bandeja de entrada y Transporte
- Límites de moderación
- Límites de Exchange ActiveSync

SOMOS
UG